



# iila

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ITALO-LATINO AMERICANA

ARGENTINA

BOLIVIA

BRASILE

CILE

COLOMBIA

COSTA RICA

CUBA

ECUADOR

EL SALVADOR

GUATEMALA

HAITI

HONDURAS

ITALIA

MESSICO

NICARAGUA

PANAMA

PARAGUAY

PERÙ

REPUBBLICA  
DOMINICANA

URUGUAY

VENEZUELA

Roma, 27 de mayo de 2026

## CONVOCATORIA PARA LA PRE-SELECCION DE FIGURAS PROFESIONALES PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COOPERACIÓN IMPLEMENTADOS POR LA IILA

CONSIDERANDO que

- la Organización Internacional Ítalo Latino Americana (en adelante IILA) es constituida por Convención Internacional firmada en Roma el 1 de junio de 1966 y presente en el territorio italiano conforme a lo establecido en el Acuerdo de Sede celebrado con el Gobierno de la República Italiana y ratificado mediante Ley 12 de Julio de 2005, N. 141;
- la IILA es responsable de diferentes iniciativas de cooperación con los países de América Latina y Caribe en diferentes ámbitos temáticos, tales como justicia y seguridad, protección social, políticas de empleo, desarrollo rural y agrícola, desarrollo económico y comercio, desarrollo sostenible y medio ambiente, conservación y promoción del patrimonio cultural, entre otros,
- las iniciativas de cooperación son financiadas por la Cooperación Italiana y por la UE, esto último en virtud del estatus de la IILA de entidad para la cooperación delegada de la Unión Europea,
- las mencionadas iniciativas son actividades adecuadas para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la IILA de conformidad con el Art. 1 de la Convención Fundacional,
- para la implementación cabal y puntual de susodichas iniciativas es necesario contar con figuras profesionales con diferentes perfiles adecuados a las diferentes necesidades para trabajar en los proyectos tanto en la sede de la IILA como en los países donde se realizan los programas/proyectos,
- las anteriores convocatorias de 2023 y 2024 se consideran cerradas a partir de la comunicación de los resultados a los candidatos idóneos de la nueva convocatoria. Las personas idóneas incluidas en la base de datos anterior si interesados/as, tendrán que aplicar a la presente convocatoria;



# iila

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ITALO-LATINO AMERICANA

## SE ANUNCIA

ARGENTINA

La convocatoria de un proceso de pre-selección de figuras profesionales interesadas a las iniciativas de cooperación implementadas por la IILA, que serán eventualmente candidatos/as a un proceso de selección curricular y posteriormente entrevistas y eventuales pruebas técnicas, para cubrir diferentes puestos de trabajo que se abran en el marco de las iniciativas mencionadas.

BOLIVIA

BRASILE

CILE

**Cada candidato/a puede postularse solo para una de las figuras profesionales previstas.**

COLOMBIA

Las figuras profesionales para las cuales se realiza dicha pre-selección son las siguientes:

COSTA RICA

CUBA

### 1.PROGRAMME MANAGER / PROJECT OFFICER SENIOR

<https://forms.gle/zBwA35Sm56VkK7BaA> (link formulario)

ECUADOR

#### **Nivel Honorario: entre 4.500,00 y 7.500,00 Euros mensuales**

Se señala que la IILA no es sustituto de impuestos.

EL SALVADOR

El valor indicado es bruto e incluye todos los impuestos sobre renta, contribuciones de seguridad social y demás tasas previstas en el régimen fiscal del país de residencia de la persona contratada quien será responsable de cumplir con la legislación vigente.

GUATEMALA

HAITI

HONDURAS

#### **Funciones**

*En coordinación con la Dirección del Proyecto/Programa y con el Referente IILA será encargado/a de realizar, entre otras, las siguientes funciones:*

ITALIA

MESSICO

- Responsabilidad general del proyecto/programa y de las actividades asociadas
- Garantizar la correcta aplicación de los procedimientos de la IILA
- Coordinación de las actividades y del equipo del proyecto/programa
- Guiar a la dirección del proyecto/programa en la toma de decisiones sobre el desarrollo de actividades acordes a los requisitos técnicos y administrativos previstos por el proyecto/programa y los procedimientos de la IILA.
- Dialogar con las instituciones públicas de los países socios para identificación de la demanda y elaboración de planes anuales de las actividades programadas.
- Realizar la coordinación con los otros actores del proyecto, las entidades de financiación, las otras oficinas de la IILA y las Delegaciones de los países miembros de la IILA.
- Realizar misiones en Italia y en el exterior
- Identificar expertise para las diferentes actividades definidas con los países y validar los Tdr relativos

NICARAGUA

PANAMA

PARAGUAY

PERÙ

REPUBBLICA  
DOMINICANA

URUGUAY

VENEZUELA



# iila

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ITALO-LATINO AMERICANA

ARGENTINA

BOLIVIA

BRASILE

CILE

COLOMBIA

COSTA RICA

CUBA

ECUADOR

EL SALVADOR

GUATEMALA

HAITI

HONDURAS

ITALIA

MESSICO

NICARAGUA

PANAMA

PARAGUAY

PERÙ

REPUBBLICA  
DOMINICANA

URUGUAY

VENEZUELA

- Garantizar la supervisión de la gestión administrativa y financiera, en coordinación con el/la Administrative Manager.
- Preparación de informes técnicos según los plazos y formatos establecidos por el donante
- Garantizar la supervisión de la comunicación y visibilidad de acuerdo con el plan de comunicación y visibilidad del proyecto/programa.
- Supervisión en la introducción de la información relativa al proyecto en el sistema de seguimiento y evaluación

## Requisitos

- Titulación universitaria magistral (segundo nivel) o equivalente
- Al menos 10 años de experiencia de trabajo en gestión de proyectos/programas de cooperación internacional de los cuales, por lo menos 5 años de experiencia de trabajo en gestión de proyectos con países de América Latina y Caribe
- Nivel de español avanzado (lengua materna, certificación mínima C1 o equivalente o comprobada experiencia de trabajo en español)
- Nivel de inglés intermedio (certificación mínima B1 o equivalente o comprobada experiencia de trabajo en inglés)
- Manejo del paquete office, especialmente Excel y Word
- Disponibilidad para viajar

### En caso de proyectos o programas financiados por la UE:

- Al menos 5 años de experiencia de trabajo en gestión de proyectos/programas de cooperación de la Unión Europea con encargo similar

## Méritos

- Curso de posgrado (maestría, doctorado etc.)
- Nivel de italiano avanzado (lengua materna, certificación mínima C1 o equivalente o comprobada experiencia de trabajo en italiano)
- Conocimiento de portugués y francés
- Experiencia con sede de trabajo en América Latina
- Experiencia de trabajo en proyectos de cooperación en una temática específica (por ej. Justicia y seguridad, migraciones, agricultura, desarrollo rural y agroturismo, desarrollo sostenible, desarrollo económico y comercio, protección social, patrimonio cultural, políticas para el empleo, desarrollo tecnológico y científico, salud, entre otros)



# iila

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ITALO-LATINO AMERICANA

ARGENTINA

BOLIVIA

BRASILE

CILE

COLOMBIA

COSTA RICA

CUBA

ECUADOR

EL SALVADOR

GUATEMALA

HAITI

HONDURAS

ITALIA

MESSICO

NICARAGUA

PANAMA

PARAGUAY

PERÙ

REPUBBLICA  
DOMINICANA

URUGUAY

VENEZUELA

## 2.ADMINISTRATIVE MANAGER

<https://forms.gle/NZK9iK96AnTjcAz77> (link formulario)

### **Nivel Honorario: entre 3.500,00 y 5.500,00 Euros mensuales**

Se señala que la IILA no es sustituto de impuestos.

El valor indicado es bruto e incluye todos los impuestos sobre renta, contribuciones de seguridad social y demás tasas previstas en el régimen fiscal del país de residencia de la persona contratada quien será responsable de cumplir con la legislación vigente.

### **Funciones**

*En coordinación con el/la Programme Manager/Project Officer Senior o con el Referente IILA será encargado/a de realizar, entre otras, las siguientes funciones:*

- Responsabilidad de la gestión administrativa, contable y financiera del proyecto/programa
- Garantizar la correcta aplicación de los procedimientos administrativos de acuerdo al presupuesto aprobado y a las reglas administrativas de IILA
- Ejecución de los gastos para la realización de las actividades previstas, gestión contabilidad, del flujo de caja y bancos, planificación financiera y control mensual del nivel de ejecución del proyecto
- Preparación de documentos de procurement para adquisiciones de bienes y servicios, incluidas licitaciones, y asignación de grants
- Preparación de contratos, acuerdos, grants y encargos para expertos, proveedores u otros beneficiarios
- Preparación de documentos de pago y de transferencia fondos
- Elaboración de presupuestos o variantes de los mismos
- Logística relacionada con misiones, eventos, seminarios etc.
- Realizar misiones en Italia y en el exterior
- Preparación de los documentos y justificativos de gastos para la rendición de cuenta financiera y para las auditorias
- Preparación de informes financieros según los plazos y formatos establecidos por el donante
- Apoyo administrativo para la UT del proyecto/programa



# iila

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ITALO-LATINO AMERICANA

ARGENTINA

BOLIVIA

BRASILE

CILE

COLOMBIA

COSTA RICA

CUBA

ECUADOR

EL SALVADOR

GUATEMALA

HAITI

HONDURAS

ITALIA

MESSICO

NICARAGUA

PANAMA

PARAGUAY

PERÙ

REPUBBLICA  
DOMINICANA

URUGUAY

VENEZUELA

## Requisitos

- Al menos 5 años de experiencia de trabajo en gestión administrativa, contable y financiera de proyectos financiados por diferentes donantes
- Nivel de italiano y español avanzado (lengua materna, certificación mínima C1 o equivalente o comprobada experiencia de trabajo en italiano y español)
- Manejo del paquete office, especialmente Excel y Word
- Disponibilidad para viajar

## Méritos

- Experiencia de trabajo en proyectos de cooperación internacional
- Experiencia de trabajo en preparación procedimientos de procurement y seguimiento de auditorias
- Experiencia con sede de trabajo en América Latina
- Conocimiento de inglés, portugués y francés
- Conocimiento de sistemas de contabilidad general
- Experiencia de trabajo en ámbito contable y administrativo
- En caso de proyectos o programas financiados por la UE:
- Experiencia de trabajo en gestión administrativa de proyectos/programas de cooperación de la Unión Europea con encargo similar



# iila

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ITALO-LATINO AMERICANA

ARGENTINA

BOLIVIA

BRASILE

CILE

COLOMBIA

COSTA RICA

CUBA

ECUADOR

EL SALVADOR

GUATEMALA

HAITI

HONDURAS

ITALIA

MESSICO

NICARAGUA

PANAMA

PARAGUAY

PERÙ

REPUBBLICA  
DOMINICANA

URUGUAY

VENEZUELA

### 3.PROJECT OFFICER

<https://forms.gle/PuZqSQfCCQS2XEwW6> (link formulario)

#### **Nivel Honorario: entre 2.900,00 y 4.400,00 Euros mensuales**

Se señala que la IILA no es sustituto de impuestos.

El valor indicado es bruto e incluye todos los impuestos sobre renta, contribuciones de seguridad social y demás tasas previstas en el régimen fiscal del país de residencia de la persona contratada quien será responsable de cumplir con la legislación vigente.

#### **Funciones**

*Bajo el/la Programme Manager/Project Officer Senior o con el Referente IILA será encargado/a de realizar, entre otras, las siguientes funciones:*

- Responsable, en todas las fases del proyecto, de las actividades asignadas
- Apoyar en la coordinación general de las actividades y del equipo del proyecto
- Dialogar con las instituciones públicas de los países socios para identificación de la demanda y colaboración en la elaboración de planes anuales de las actividades programadas
- Garantizar la correcta aplicación de los procedimientos de la IILA en las actividades asignadas
- Coordinar las actividades asignadas con los otros actores del proyecto, las entidades financiadoras, las otras oficinas de la IILA y las Delegaciones de los países miembros de la IILA
- Identificar expertise para las diferentes actividades asignadas y elaborar los relativos Tdr
- Gestión logística relacionadas con misiones, eventos, seminarios etc.
- Colaborar en la gestión administrativa con el/la Administrative Manager
- Preparación de informes técnicos según los plazos y formatos establecidos por el donante
- Realizar misiones en Italia y en el exterior
- Realizar actividades de comunicación y visibilidad de acuerdo con el plan de comunicación y visibilidad del proyecto/programa
- Introducción de la información relativa al Proyecto/Programa en el sistema de seguimiento y evaluación



# iila

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ITALO-LATINO AMERICANA

ARGENTINA  
BOLIVIA  
BRASILE  
CILE  
COLOMBIA  
COSTA RICA  
CUBA  
ECUADOR  
EL SALVADOR  
GUATEMALA  
HAITI  
HONDURAS  
ITALIA  
MESSICO  
NICARAGUA  
PANAMA  
PARAGUAY  
PERÙ  
REPUBBLICA  
DOMINICANA  
URUGUAY  
VENEZUELA

## Requisitos

- Titulación universitaria magistral (segundo nivel) o equivalente
- Al menos 3 años de experiencia de trabajo en gestión de proyectos/programas de cooperación internacional de los cuales, por lo menos 1 años de experiencia de trabajo en gestión de proyectos con países de América Latina y Caribe
- Nivel de italiano avanzado (lengua materna, certificación mínima C1 o equivalente o comprobada experiencia de trabajo en italiano)
- Nivel de español avanzado (lengua materna, certificación mínima C1 o equivalente o comprobada experiencia de trabajo en español)
- Nivel de inglés intermedio (certificación mínima B1 o equivalente o comprobada experiencia de trabajo en inglés)
- Manejo del paquete office, especialmente Excel y Word
- Disponibilidad para viajar

## Méritos

- Curso de posgrado (maestría, doctorado etc.)
  - Conocimiento de portugués y francés
  - Experiencia con sede de trabajo en América Latina
  - Experiencia de trabajo en proyectos de cooperación en una temática específica (por ej. Justicia y seguridad, migraciones, agricultura, desarrollo rural y agroturismo, desarrollo sostenible, desarrollo económico y comercio, protección social, patrimonio cultural, políticas para el empleo, desarrollo tecnológico y científico, salud, entre otros)
- En el caso de proyectos o programas financiados por la UE:
- Experiencia de trabajo en gestión de proyectos/programas de cooperación de la Unión Europea



# iila

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ITALO-LATINO AMERICANA

ARGENTINA

BOLIVIA

BRASILE

CILE

COLOMBIA

COSTA RICA

CUBA

ECUADOR

EL SALVADOR

GUATEMALA

HAITI

HONDURAS

ITALIA

MESSICO

NICARAGUA

PANAMA

PARAGUAY

PERÙ

REPUBBLICA  
DOMINICANA

URUGUAY

VENEZUELA

## 4.LOGISTIC ASSISTANT/JUNIOR ADMINISTRATIVE

<https://forms.gle/Ct2tmEsQjtcYecSB8> (link formulario)

### Nivel Honorario: entre 1.800,00 y 2.900,00 Euros mensuales

Se señala que la IILA no es sustituto de impuestos.

El valor indicado es bruto e incluye todos los impuestos sobre renta, contribuciones de seguridad social y demás tasas previstas en el régimen fiscal del país de residencia de la persona contratada quien será responsable de cumplir con la legislación vigente.

### Funciones

Bajo el Referente IILA encargado *será encargado/a de realizar, entre otras, las siguientes funciones:*

- Apoyo en todas las fases de implementación del proyecto/programa y de las actividades previstas
- Apoyo logístico para la realización de las diferentes actividades previstas (organización de misiones, servicios para reuniones, eventos, seminarios etc.)
- Apoyo a el/la Administrative Manager para el seguimiento administrativo del proyecto/programa en: gestión contable, recolección de documentos justificativos de gastos, pagos y archivo administrativo
- Apoyo para la preparación de documentos para adquisiciones de bienes y servicios y asignación de grants, Tdr, contratos, acuerdos, encargos a expertos etc., según las exigencias de las actividades a desarrollar
- Redacción de documentos técnicos
- Redacción de cartas, newsletter y notas internas
- Realizar misiones en Italia y en el exterior
- Apoyo para las actividades de comunicación y visibilidad de acuerdo con el plan de comunicación y visibilidad del proyecto/programa
- Apoyo para introducción de la información relativa al Proyecto/Programa en el sistema de seguimiento y evaluación



# iila

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ITALO-LATINO AMERICANA

ARGENTINA  
BOLIVIA  
BRASILE  
CILE  
COLOMBIA  
COSTA RICA  
CUBA  
ECUADOR  
EL SALVADOR  
GUATEMALA  
HAITI  
HONDURAS  
ITALIA  
MESSICO  
NICARAGUA  
PANAMA  
PARAGUAY  
PERÙ  
REPUBBLICA  
DOMINICANA  
URUGUAY  
VENEZUELA

## Requisitos

- Titulación universitaria magistral (segundo nivel) o equivalente
- Al menos 1 experiencia de trabajo (incluidas pasantías) preferiblemente en el sector de la cooperación internacional
- Nivel de italiano avanzado (lengua materna, certificación mínima C1 o equivalente o comprobada experiencia de trabajo en italiano)
- Nivel de español intermedio (certificación mínima B2 o equivalente o comprobada experiencia de estudio o trabajo en español)
- Nivel de inglés intermedio (certificación mínima B1 o equivalente o comprobada experiencia de estudio o trabajo en inglés)
- Manejo del paquete office, especialmente Excel y Word
- Disponibilidad para viajar

## Méritos

- Curso de posgrado (maestría, doctorado etc.)
- Experiencia previa de trabajo (incluidas pasantías) con los países de América Latina y Caribe
- Experiencia previa de trabajo (incluidas pasantías) en una Organización Internacional u Organizaciones No Gubernamentales
- Experiencia previa en organización logística de misiones, eventos y seminarios
- Conocimiento de portugués y francés

**Se señala que las retribuciones finales de cada encargo serán definidas en los Términos de referencia de los puestos de trabajo que se lleguen a abrir y de acuerdo a la disponibilidad del presupuesto de cada proyecto/programa y al nivel de experiencia demostrada.**



# iila

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ITALO-LATINO AMERICANA

ARGENTINA

## **Para participar**

BOLIVIA

Todas las personas que cumplan con los requisitos indicados para las diferentes figuras profesionales, para participar **deberán obligatoriamente:**

BRASILE

CILE

1. Enviar curriculum vitae sintético en formato europeo en .pdf (max 3 páginas), incluyendo autorización para la gestión de datos personales para los fines de la presente convocatoria;

COLOMBIA

2. Recopilar formulario online para la figura profesional por la cual se entiende participar en la preselección (el enlace del formulario se encuentra disponible por cada figura profesional en las páginas anteriores);

COSTA RICA

CUBA

3. Enviar carta motivacional (max 1.500 caracteres);

ECUADOR

4. Enviar copia escaneada de un documento de identidad;

EL SALVADOR

**En el texto del correo electrónico el candidato/a tendrá que confirmar de haber recopilado el formulario online del punto 2 arriba mencionado**

GUATEMALA

HAITI

## **Solicitudes y plazos**

HONDURAS

Las solicitudes deben recibirse por correo electrónico a la dirección [candidature@iila.org](mailto:candidature@iila.org) dentro de las 05:00 p.m. (horario de Roma-Italia) del 13 de julio de 2026.

ITALIA

MESSICO

**Los candidatos/as cuyas solicitudes se reciban, con documentación incompleta o no correspondiente con la presente solicitud y sus modalidades de presentación, o por cualquier otro medio o por cualquier motivo, fuera de plazo no serán admitidos en el procedimiento de pre-selección.**

NICARAGUA

PANAMA

PARAGUAY

En el asunto/objeto del correo electrónico debe indicarse la siguiente redacción: **"CONVOCATORIA IILA PARA LA PRE-SELECCIÓN DE FIGURAS PROFESIONALES"**

PERÙ

REPUBBLICA  
DOMINICANA

URUGUAY

VENEZUELA



# iila

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ITALO-LATINO AMERICANA

## **Criterios y modalidades de pre-selección**

ARGENTINA	El presente procedimiento es relativo a un proceso de pre-selección con la finalidad de identificar posibles candidatos/as para los proyectos/programas implementados por la IILA.
BOLIVIA	
BRASILE	En ningún caso participar a dicha pre-selección da derecho a contratación por parte de la IILA.
CILE	Una vez concluido el plazo de presentación para la pre-selección, un Comité de evaluación, nombrado por el Secretario General de la IILA en un mínimo de cinco miembros, será responsable de seleccionar las postulaciones que cumplan con los requisitos ilustrados arriba por cada una de las figuras profesionales señaladas.
COLOMBIA	
COSTA RICA	
CUBA	El Comité emitirá un juicio general sobre cada candidato/a, sin otorgar puntuaciones ni elaborar una lista de méritos, simplemente declarando la idoneidad o no del/la postulante con base en los requisitos obligatorios previstos para las diferentes figuras profesionales.
ECUADOR	
EL SALVADOR	Los/las postulantes definidos/as idóneos/as serán incluidos/as en una base de datos de la IILA que será consultada en ocasión de la apertura de nuevos puestos de trabajo relacionados con los proyectos y programas implementados por la IILA.
GUATEMALA	
HAITI	En dicha ocasión, y de acuerdo a los Términos de Referencia que serán elaborados para cada puesto, se podrán invitar aquellas personas incluidas en la base de datos y que cumplan con los requisitos específicos indicados en los Términos de Referencia, a participar en el proceso de selección para el puesto de trabajo previsto. Dicha selección se realizará a través de entrevista y eventuales pruebas técnicas.
HONDURAS	
ITALIA	
MESSICO	En caso de selección el encargo se confiere mediante carta del Secretario General de la IILA y debe considerarse un período de prueba de 6 meses con renovación por otros 6 meses después del cual, en caso de una evaluación positiva del desempeño de las actividades encomendadas, se podrá confirmar el encargo hasta la duración máxima del proyecto/programa.
NICARAGUA	
PANAMA	
PARAGUAY	Para cada puesto de trabajo que se llegue a activar se procurará respetar el principio de igualdad entre hombres y mujeres, invitando a presentar candidatura para la selección, en la medida de lo posible, al mismo número de candidatos hombres y candidatas mujeres.
PERÙ	
REPUBBLICA DOMINICANA	
URUGUAY	
VENEZUELA	

## **Difusión del procedimiento**

El anuncio relativo a este procedimiento de selección se publicará en el sitio web de la IILA y será de libre acceso en Internet en la dirección [www.iila.org](http://www.iila.org) durante mínimo los 45 días anteriores a la fecha límite de presentación de las candidaturas.



# iila

ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE ITALO-LATINO AMERICANA

## Tratamiento de datos personales

ARGENTINA

### **POLÍTICA DE PRIVACIDAD – INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (arts. 13-14 R.G.P.D. N°2016/679) PARA LOS PARTICIPANTES DE CONCURSOS Y SELECCIONES CONVOCADOS POR LA IILA**

BOLIVIA

BRASILE

CILE

COLOMBIA

COSTA RICA

La IILA, en calidad de Titular del tratamiento, se compromete a tratar sus datos personales según los principios establecidos por el RGPD, en particular en lo que respecta a la licitud, la lealtad y la transparencia de los tratamientos, al uso de los datos para fines determinados, explícitos y legítimos pertinentes, cumpliendo los principios de minimización de datos, exactitud, limitación del plazo de conservación, integridad y confidencialidad y responsabilidad.

CUBA

### **EL TITULAR DEL TRATAMIENTO**

ECUADOR

El Titular del tratamiento de los datos personales es la IILA, con domicilio en Roma, Via G. Paisiello 24, representada por el Secretario General, Giorgio Silli, teléfono 0039 06 684921; email: [personale@iila.org](mailto:personale@iila.org)

EL SALVADOR

### **EL RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS**

GUATEMALA

El Responsable de la Protección de los Datos es el Sr. D. Mario Mercurio, con domicilio en Roma, Via Umberto Biancamano 23 e-mail: [dpo@hecosrl.it](mailto:dpo@hecosrl.it)

HAITI

### **CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS**

HONDURAS

La gestión del procedimiento de selección implica el tratamiento de los datos personales que figuran en la instancia de participación y que han sido comunicados mediante los documentos complementarios de la misma.

ITALIA

En lo específico se tratarán los datos personales “ordinarios” (por ej. datos personales, imágenes, datos de contacto, datos relativos a la educación y a la formación) y “categorías especiales de datos personales” (es decir aquellos datos que revelan el origen étnico o racial, datos genéticos, datos biométricos que permiten la identificación única de una persona, datos relativos a la salud).

MESSICO

NICARAGUA

PANAMA

La fuente de la que proceden los datos personales tratados es el propio interesado. La provisión de los datos es obligatoria para la consecución de los objetivos que figuran en el documento informativo. En caso de que el candidato no facilite dichos datos no será admitido a la selección o no podrá beneficiarse de los auxilios, ni de los actos consiguientes al procedimiento de selección.

PARAGUAY

PERÙ

El tratamiento de los datos facilitados por el usuario está permitido exclusivamente para los fines relacionados con la presente convocatoria. Los datos personales de los candidatos serán tratados por los integrantes de la comisión y por los funcionarios de las oficinas competentes de la IILA encargados de los procedimientos de selección, así como de contratar al personal, de conferir funciones y encargos a los colaboradores y de gestionar la convocatoria.

REPUBBLICA DOMINICANA

URUGUAY

VENEZUELA

El documento informativo completo se puede consultar en la página web de la Organización: <https://iila.org/it/privacy-policy/>