# ANEXO 1 – PROPUESTA TÉCNICA (TÍTULO)

1. **RESUMEN EJECUTIVO (MAX. 1 PAG.)**

*Describa en sintesis la propuesta presentada con sus antecedentes, objetivos y resultados esperados.*

1. **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION (MAX. 2 PAG)**

*Ilustrar el problema general que la Idea de Proyecto pretende abordar, describiendo la realidad concreta en la que se pretende actuar, identificando el área de intervención y sus condiciones ambientales y sociales, también con vistas a potenciar los recursos y oportunidades existentes. La descripción cualitativa debe completarse con una cuantificación de las características y dimensiones del problema, aportando datos sobre la situación económica y social relativa al contexto en el que se pretende intervenir.*

1. **DESCRIPCION DE LA ACCION (MAX. 5 PAG.)**

*Describa la acción propuesta y la pertinencia de esta, incluyendo toda la información que se solicita a continuación, haciendo referencia al objetivo general y a los objetivos específicos, así como a los resultados esperados (por ejemplo, el impacto, los efectos, los posibles efectos intermedios y los productos):*

1. *Explique brevemente la pertinencia de la acción en relación con los objetivos, los sectores, los temas y las prioridades específicas de la convocatoria de propuestas, así como con las necesidades y las dificultades particulares de los países y las regiones destinatarios.*
2. *Defina los tiempos de ejecución de la acción.*
3. *Defina y describa los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, sus necesidades y dificultades, e indique cómo la acción responderá a ellas y mejorará la situación.*
4. *Presente la lógica de la intervención, explicando cómo las actividades conducirán a los productos, los productos conducirán a los efectos y, por último, los efectos conducirán al impacto previsto, indicando explícitamente los supuestos y los riesgos principales presentes en esta cadena de resultados.*
5. *Identifique y describa detalladamente cada actividad (o grupo de tareas) que deba emprenderse para producir los resultados.*
6. *los métodos de ejecución (incluidos los principales medios propuestos; por ejemplo, el equipo, los materiales y los suministros que se han de adquirir o alquilar) y las razones que los motivan.*
7. *la estructura organizativa y el equipo propuesto para la ejecución de la acción (por función, no es necesario incluir los nombres de las personas);*
8. **IMPACTO Y SOSTENIBILIDAD (MAX. 1 PAG.)**
9. *Describa el impacto esperado de la acción sobre el grupo destinatario/los beneficiarios, a ser posible con datos cuantitativos, a nivel técnico, económico, social y político (¿conseguirá una mejora de la legislación, códigos de conducta, nuevos métodos, etc.?).*
10. *Facilite un análisis detallado de los riesgos. Un buen análisis de riesgos debe tener en cuenta distintos tipos de riesgos, como los riesgos físicos, medioambientales, políticos, económicos y sociales.*
11. *Explique cómo se garantizará la sostenibilidad una vez finalizada la acción. Esto puede hacerse, por ejemplo, mediante actividades de seguimiento, estrategias integradas, un proceso de apropiación, planes de comunicación, etc. Al hacerlo, distinga entre estas cuatro dimensiones de sostenibilidad:*
    1. *Sostenibilidad financiera (si procede): financiación de las actividades de seguimiento, fuentes de ingresos que permitan cubrir todos los costes de explotación y mantenimiento futuros, etc.*
    2. *Sostenibilidad institucional: estructuras que permitan mantener los resultados de la acción una vez finalizada esta, desarrollo de capacidades, compromisos y «apropiación» local de los resultados de la acción, etc.*
    3. *Sostenibilidad política: si procede, impacto estructural (mejora de la legislación, coherencia con los marcos existentes, códigos de conducta, métodos, etc.).*
    4. *Sostenibilidad medioambiental (si procede): impacto positivo/negativo de la acción en el medio ambiente: ¿se han dispuesto las condiciones necesarias para evitar los efectos negativos sobre los recursos naturales de los que la acción depende y sobre el entorno natural en sentido más amplio?*
12. **VISIBILIDAD (MAX. 1 PAG.)**

*Describa las actividades previstas para garantizar la visibilidad de la acción y de la contribución de la UE a su financiación.*

1. **CRONOGRAMA INDICATIVO**

*Inserta una tabla para el cronograma de actividad*